スマクラ版バージョン2 総合支援請求システム操作マニュアル

# 国保請求

株式会社富士データシステム

### はじめに

本書は、「クレヨン」障害者総合支援給付費等システムに関する操作説明書です。

本操作説明書の著作権・その他知的財産権は、株式会社富士データシステムが所有しております。

※ 本操作説明書の取り扱いについては、「クレヨン利用契約書」で定める通りと致します。

No	変更年月日	版数	変更内容
1	平成 27 年 5月 31 日	4.0	分割版作成
2	平成 27 年 12 月 4 日	4.1	画像差替
			独自様式 説明追加
3	平成 29 年 3月 31 日	4.2	-

### 目次

1.	国保	請求
1	.1.	画面説明6
1	.2.	介護給付費明細書データの作成
1	.3.	介護給付費請求書データの作成10
1	.4.	国保請求データの削除11
1	.5.	伝送データ送出し12
	1.5.	L. 電子請求データの送信14
1	.6.	返戻等、月遅れ分の請求処理15
2.	対象	者管理ファンクション17
3.	様式	印刷ファンクション
3	.1.	画面説明18
	3.1.	1. 提供証明書形式
	3.1.	2. 代理受領形式
	3.1.	3. 独自様式
	3.1.	4. 市町村番号
	3.1.	5. 振込口座
3	.2.	様式印刷手順
4.	CSV	「編集ファンクション
4	.1.	画面説明

### 1. 国保請求

### 1.1. 画面説明

上限額管理・実績管理にて作成された実績データから、国保請求データの作成を行います。 請求データは、伝送データ、FD(フロッピーディスク)データ、紙に出力が可能です。

【国保請求データ作成画面】



【エラー/警告一覧】

Ξ	国保請求データ作成 エラー/警告一覧 自治体: (全市区町村) ▼ ▼ 伝送用エラーチェック 国(保請求処理年月: (請求処理年月7/ルタ) ▼									
連種	Jame 「「「「」」」」は、「「」」」」」」     Jame 「」」     Jame 「」」     Jame 「」     Jame 「     Jame      Jame      Jame 「     Jame      Jame     Jame     J									
	1 J121	様式二	沖縄太郎	2011年01月	2011年02月	2	8	介護給付費	[サービス開始日等] 開始年月日	必須項目が入力されていません
	2 J121	様式二	沖縄太郎	2011年01月	2011年02月	1	12	介護給付費	利用者負担上限月額①	必須項目が入力されていません
	3 J121	様式二	沖縄太郎	2011年01月	2011年02月	0	0	介護給付費	支給決定	実績に対応する支給履歴がありません(短期入所

佰釆	区公	佰日	乳田
·只面 ①	対象	対象データ	1000 請求種別(国保請求・償還払い)を選択します
Û	八家	八家/ /	明水性が国体明が 資源がかった 選びしょう。
		文相石皿(自足)を占める	アエック時に自足の文相相証を登録した利用相も扱い対象に占めより。
		国保請求したいを含	チェック時に国保請求をしたい利用者も表示対象に含めます
		める	
		自治体独自請求処理	チェック時に自治体独自の請求処理を行いません。
		を行わない	
2	作成帳票	請求・明細	請求書、明細書を作成する場合にチェックを入れます。
		提供実績記録票	提供実績記録票を作成する場合にチェックを入れます。
		上限額管理結果票	上限額管理結果票を作成する場合にチェックを入れます。
			※作成区分(新規、修正、取消)を選択することも可能です。
		利用者負担額一覧表	利用者負担額一覧表を作成する場合にチェックを入れます。
3	対象事業所	選択リスト	請求データを作成する対象事業所の選択を行います。
(4)	計画・実績		計画数、実績数のどちらをもとに請求データを作成するかを選択します。
5	データ作	対象者読込	選択された事業所に所属する利用者の読込を行います。
	成操作工	明細書作成	介護給付費明細書、提供実績記録票、上限額管理結果票、利用者負担額一
	リア		覧表の作成を行います。
		請求書作成	表示されている介護給付費明細書を合算して介護給付費請求書の作成を行
			います。
		光信ゴーカ光山」	計画相談又抜り場合、対象月の計画相談又抜結竹貨請求者が作成されます。 同位海にに送まえためのファイル佐式両五な明をまま
		と信/一ク区山し	国际運に仏医りるためのファイル作成画面を囲きまり。 伝送ソフトの起動を行います。 環接設定両面で、 伝送ソフトのプログラム
		山区ノノト起動	山区ノノトの起動を行います。環境設定回面で、山区ノノトのノロクノムの場所を指定しておく必要があります
6	明細面面	国保請求データ作成	の物所を指定しても、ないのうよう。
٢	切り替え	エラー/警告一覧	エラー警告ー覧画面を表示します。
(7)	表示対象	自治体	選択した自治体への請求データのみに絞り込むことが出来ます。
	選択	伝送用エラーチェッ	電子請求時のエラーチェックを行う場合はチェックを入れます。
		ク	
		請求処理年月フィル	選択した請求処理月の請求データのみに絞り込むことが出来ます。
		タ	
		50 音順	請求データを 50 音順に並び替えて表示します。
		受給者証番号順	請求データを受給者証番号順に並び替えて表示します。
(8)	データ作	作成対象者選択リス	請求データを作成する対象の利用者を選択します。
	成对家者 <sup>温+□</sup>		既に明細書作成済の利用者は表示されません。
	選択	全選択ホタン	リストに表示されている利用者を全選択します。
	同归建士	全解际 ハタン	リストの選択を主解係しより。
(9)	国休雨水	- 雨水アーター見	ヨ月の明神書・請水書の作成結朱が一見衣示されます。
	ノークル	全選択ボタン	必要に応してIFIXC40に切神音/ ク、明水音/ クの削除し11んより。
	112	主要バホテン	明ホノ ノリと主をいしより。 善求データ行の選択を全解除します
			選択された請求データ行を削除します。
			※入金済の請求データはこの画面では削除できません。
			請求入金管理画面でのみ削除可能です。
		サービス種別毎表示	一つの明細書に複数サービス種別が合算される明細書の場合に、サービス
			種別毎に表示するか明細書単位で表示するか切り換えることができます。
	エラー/警告	后一覧	明細書作成時に発生したエラー/警告を一覧表示します。
10	ファンク	対象者管理	請求対象の利用者を一覧表示し、請求状況、請求方法などの確認・編集を
	ションボ		行います。
	タン	様式印刷	明細書・請求書の様式印刷を行います。
		CSV 編集	国保に請求する明細書・請求書の伝送レイアウトを確認できます。

#### 国保請求 \_\_\_\_\_ 1.2. 介護給付費明細書データの作成 事業所、請求対象者を選択して介護給付費明細書データを作成することができます。 作成した請求データは、データベースに自動で保存されます。 操作手順 画面 サービス種別 ) 放課後等デイサービス )児童発達支援 対象の事業所を選択します。 対象 国保諸求 コー 0 計画 0 実績 ① 対象者読込 ② 明細書作成 ③ 請求書作成 \* 「選択」ボタンをクリックすることで表示 @ 送信データ送出し ⑤ 伝送ソフト起動 されている全ての事業所にチェックを入 れることもできます。 クル 明細書作成事業所の選択 同じ事業所番号の併設の事業所分をまとめて出力する場合は、 請求明細をまとめて作成する必要があります。 ② 作成する帳票の種類を選択します。 ① 対象者読込 選択 事業所番号 事 選択 事業所番号 事 ✓ 0000000011 設課後等デイ するが ✓ 61000000001 児童発達支援 するが 対象 |国保護求 #個男子 童発達支援 受給者証(暫定)を含める 国保請求しないを含める ① 対象者決議 3 (3) 「対象者読込」ボタンをクリックします。 \*FBX展業 ▼ 請求・明細 ▼ 上限額管理結果 マ 利用者負担額- 請求書作成 ✓ 提供実績記録票 (1)式区分: (全て) ▼ ) @ 送信データ送出し © 伝送ソフト起動 作成帳票 ▼ 請求・明細 ☑ 提供実績記録票 ▼ 上限額管理結果票 (作成区分: (全て) ▼ ) £ ▼ 利用者負担額一覧表 ④ 確認メッセージで表示されるので「はい」 確認 をクリックします 違択した事業所の国保請求対象者、作成済の国保請求データを読み込 みます。 よろしいですか? (おい(<u>Y</u>) いいえ(N) ≻ 対象事業所選択リストで選択した事業所 選択 事業所番号 事 マ 000000001 放課後等デイ するが マ 610000000 児童発達支援 するが 対象 国保請求 重量而久弥 ■ 受給者証(暫定)を含める □ 国保請求しないを含める □ 国保請求しないを含める に所属する利用者が表示されます。 ② 明細書作成 ▶ 日本日本日日日本スピッチング17/34-1 ● 作成帳票 ▽ 請求・明過 ▽ 提供実績記録票 ▽ 上限額管理結果票 (作成区分: (全て) • ) ▽ 利用者負担額一覧表 ③ 請求書作成 @ 送信データ送出し ⑤ 伝送ソフト起動 国保請求データ作成 □ エラー/警告一覧 | 自治体: (全市区町村) ・ ▼ 伝送用はチェック 国保請求処理年月: ((諸求処理年月740)) ◎ 1222フノト起動 ◎ 1222フノト起動 ◎ 1222フノト起動 ◎ 1222フノト起動 ◎ 1222フノト起動 ⑤ 明細書データの選択列にチェックを入れま 全選択 全部除 3/3 全選択 全解除 選択行的限 0件 提供 請求 市町村 単位数 灌坝 作成対象者 <mark>-</mark> 骥 状恶 册号 更能者証册号 81 爱用合計 市町村課求額 特別対波要請 利用者負担額 自治体 す。 放課後等デイ するか 児童発達支援 するか 2 「対象者読込み」ボタンをクリックしま \* す。初期状態では表示される全ての利用者 選択 作成対象者 🔽 清水あやめ にチェックが入っています。 2 清水すみれ \* 暫定の利用者、国保請求しない利用者は、 清水雅子

 $(\mathbf{5})$ 

初期状態では表示されません。



### 1.3. 介護給付費請求書データの作成

介護給付費明細書データを集計して、介護給付費請求書データを作成することができます。作成した請 求データは、データベースに自動で保存されます。

	操作手順	画面
1	「請求書作成」ボタンをクリックします。	7/8         9-2-2450         ○ 計画 ● 実技           回福田市         ●         10000000 ほきまたす すろか         10201287-07-0-2         ● 計換書はない           回福田市         ●         10000000 ほきまたす すろか         10201287-07-0-2         ● 計換書はない         ● 打きまたい           回福田市         ●         10000000 ほきまたます すろか         10201287-07-0-2         ● 打きまたい         ● 打きまたい           ●         日日の日の日の日         10000000 ほきまたます すろか         10201287-07-0-2         ● 打きまたい         ● 打きまたい           ●         日日の日の日の日         10000000 ほきまたます         10000000 ほきまたます         ● またきたまたます         ● 目前書:         ● 目目の日         ● ほきまた         ● ほきまた         ● ほきまたます         ● 目前書:         ● ほきまた         ● 目前書:         ● ほきまた         ● 日         ● 目目の目のまた         ● 目目の目のま         ● 目目の目のま         ● 目目の目のま         ● 目目の目のま         ● 目目の目のま         ● 目目の目のま         ● 日         ● 日         ● 日         ● 日         ● 日         ● 日         ● 日         ● 日         ● 日         ● 日         ● 日         ● 日<
>	確認画面が表示されます。	国保護艾達作成
2	「作成」ボタンをクリックします。	明編書データを合算し国保護求書データを作成します。 よろしいですか?
*	請求処理月は現在日付から自動的に設定	請求処理月 平成27年10月
	されます。通常、変更の必要はありません。	
~	明細書データを集計して、国保請求データ が作成されます。	課         状態         毎年         気約         指信         経費         市町H         単位数         使用合計         市町H 結本数         特別放業部         利用者負担数         自治休兆代分           00000000001         就業業等デイ         するか         -          -         -         <
*	請求書を印刷する場合は、「様式印刷」フ	
	アンクションをクリックします。	
	<u>▶3.様式印刷ファンクション</u>	
*	国保に伝送する CSV データそのものを確	
	認する場合は、「CSV 編集」ファンクショ	CSV編集
	ンをクリックします。	
	▶4.CSV 編集ファンクション	

<b>1.4. 国</b> 作成済の	保請求データの削除 国保請求データを削除することか	いできます。
1179401 -	操作手順	画面
<ol> <li>削除 す。</li> <li>アレーン</li> <li>米 入金 ませ 入金</li> <li>マーン</li> <li>アレーン</li> <li>アレーン</li></ol>	したい明細データにチェックをいれま	全選択     全解除     選択行削除     4 件   <
<ul><li>ご 「」</li><li>ご 「」</li><li>ご 「」</li></ul>	『画面が表示されます。 『画面が表示されます。 い」をクリックします。	<b>確認</b> ② 選択した国保護求データを削除します。 よろしいですか? ③ (はい(Y)) (火 (2(1))
<ul><li>▶ 確認</li><li>④ 「O」</li></ul>	!画面が表示されます。 【」をクリックします。	<ul> <li>4 件の請求データを削除しました。</li> <li>④ OK</li> </ul>
<ul> <li>&gt; 選択</li> <li>① 削除示さす。</li> </ul>	した行が削除されます。 こした利用者は、作成対象者リストに表 れますので、再作成が可能となりま	国保請求データ作成       エラー/警告一覧       自治(本: (公市区町村) ▼       ✓ 伝送用エラーチェック         全選択       全選択       全選択       全選択       全選択       ● (本         選択       (作成対象者)       ①       ● (本       ● (本       ● (本         選択       (作成対象者)       ①       ● (本       ● (本       ● (本         「       前回広代       ○       ○       ○       ○       ● (本         「       前回志混子       ○       ○       ○       ○       ● (本         「       前回しの       ○       ○       ○       ○       ○

### 1.5. 伝送データ送出し

作成済みの請求データをもとに、国保連へ送信するための伝送ファイルを作成することができます。 作成した伝送ファイルは、操作しているパソコンのローカルファイルとして保存されます。

\_\_\_\_\_





以上で電子請求データの作成は終了です。 電子請求データファイルは以下のフォルダに保存されています。 **[環境設定で指定されたデータ出力フォルダ]¥ Jiritsu\_D¥DataSend¥j[事業所番号]0** 特に環境設定でデータ出力フォルダを変更していなければ ファイルは以下のようなフォルダに保存されています。 「C:¥Shien¥Jiritsu\_D¥DataSend¥J[事業所番号]0」 上記フォルダを開き、送り出しした電子請求データ(CSV ファイル)をフロッピーディ スク等にコピーし、電子請求を行う端末で取り込みを行います。 上記フォルダへのショートカットをデスクトップに作成しておくとファイルへのアクセス 時に便利です。

### 1.5.1. 電子請求データの送信

クレヨン請求システムから出力された電子請求データ(CSV ファイル)をインターネットで送信するに は、国保中央会の「電子請求受付システム(簡易入力)」を使用します。

【ご注意】弊社では「電子請求受付システム(簡易入力)」の操作サポートは行っておりません。簡易 入力ソフト自体の操作でお困りの場合は、国保中央会電子請求ヘルプデスクへお問い合わせ頂きますよ うお願いいたします。



請求情報の送信手順は「電子請求受付システム 操作マニュアル(簡易入力編)」にも 詳しく記載されています。そちらも合わせてご参照ください。

----

### 1.6. 返戻等、月遅れ分の請求処理

迟庆	等、月遅れ分の請氷処埋手順について	、3月提供分を5月に請氷する場合を例として説明します。
	操作手順	画面
1	請求取消を行う提供月を指定します。	▲ ▶ ■ 平成27年 03月 1
② ※	返戻対象の請求データに対して「請求取消」 処理を行います。 「請求取消」手順は、請求入金管理マニュ	<ul> <li>✓ 検索期間を指定する 期間 平成26年12月 ~ 平成27年03月 分</li> <li>✓ 博求約データを表示 「 入会済データを表示 「 別除データを表示「 「</li> <li>□ 請求助消 通求取消 (例5%) 理由を入力してください。</li> </ul>
*	<ul> <li>アルを参照してください。</li> <li>▶請求入金管理&gt;1.5.請求取消処理</li> <li>請求取消処理を行わないと再請求するた</li> </ul>	国保急求         推供月         平成27年03月           事業所名         投口         諸家市         諸家市           児童発達支援         するが         ド27.03         ド27.04         「         「         中間村         小能         「         事業所         児童発達支援         するが         ド27.04         日         市         日         市         事業所         児童発達支援         するが         日
×	めの請求データを作成することが出来ま せん。 まず取消処理実施後、実持ロックが知险さ	(備考)           (備考)           (価考)           (価表)
*	れるため、修正を行うことができます。	
3	取消した請求データの対象者読込みを行い ます。 手順は「 <u>1.2.介護給付費明細書データ作成</u> 」 の手順①~⑥と同様の手順です。	注意         参加         学生用         児童発達支援         するか         (児童発達支援         「日本           1         本本48月         上活物ビセ         取用学生         取用学生         日本
4	「明細書作成」ボタンをクリックします。	協会 医協会支援結果         事業所         完主先達女孩         する         下成27年 03月         4         当時年         ●           11歳         上段時後望         国政協政         国政 (11)         国政         国政 (11)         国政         国政協政         国政         国政 (11)         国政         国政         国政         国政 (11)         国政         <

福田     田田       > 確認期面が表示されます。 ③ 「作成」ボタンをクリックします。     「「中国」 第二、日本       ※ 3月のサービス様件分に対し、月遅れ分の 例編書は読水月が3月になります。     「「中国」 第二、日本       ※ 3月のサービス様件分に対し、月遅れ分の 例編書は読水月が3月になります。     「「中国」 第二、日本       ③ 5 月分の請求ブータのみ推認したい場合に に、請求処理年月フィルタで「平成 27 年 月読水分」を選択します。     「「中国」 第二、日本       ※ 第次処理年月フィルタで「平成 27 年 月読水分」を選択した請求処理 月分(5月分)のみの明細書が表示されます。     「「中国」 第二、日本       ③ 「作成】 ボタンをクリックし請求 を作成します。     「「中国本」 日本       ※ 確認期面が表示されます。 ③ 「作成】 ボタンをクリックし請求 を作成します。     「「中国本」 日本       ※ 確認期面が表示されます。 ③ 「作成】 ボタンをクリックし請求、 本     「「中国本」 日本       ③ 「作成】 ボタンをクリックし請求、 本     「「中国本」 日本       ※ 確認期面が表示されます。 ③ 「作成】 ボタンをクリックします。 * 確認期面が表示されます。     「「中国本」 日本       ※ 確認期面が表示されます。 ③ 「作成】 ボタンをクリックします。 * 確認知道がすべたいます。     「「中国本」 日本       ※ 確認期面が表示されます。 ③ 「作成】 ボタンをクリックします。 * 確認知道 「日本」 日本     「「中国本」 日本       ※ 確認期面が表示されます。 ※ 確認知道 「日本」 日本     「「中国本」 日本       ③ 「作成】 ボタンをクリックします。 * 確認知道 「日本」 日本     「「中国本」 日本       ③ 「作成】 ボタンをクリックします。 * 確認知道 「日本     「「中国本」 日本       ③ 「作成】 ボタンをクリックします。 * 「中国本」 日本     「「中国本」 日本       ③ 「作成」 ボタンをクリック」     「「中国本」 日本       ③ 「作成」 ボタンをクリック」     「「日本       ③ 「作成」 デタンを変加します。     「「日本       ③ 「作成」」 日本     「「日本       ③ 「作成」」 日本     「「日本        ③ 「作成」」 日本     「「日本        ③ 「日本     「「日本       ③ 「日本     「「日本       ③ 「日本     「「日本 <th></th> <th></th>		
<ul> <li>建設準画が表示されます。</li> <li>(作成) ボタンをクリックします。</li> <li>※ 請求処理年月には現在日付から自動的に設定 定されます。通常、変更の必要はありません。</li> <li>※ 3月のサービス提供分に対し、月遅れ分の 明編書は請求月が5月になります。</li> <li>※ 6 月分の請求データのみ確認したい場合に は、請求処理年月フィルタで「平成27年5 月始末分」を選択します。</li> <li>※ 商家変更不知りたうた請求処理 月ク(6月分)のみの明細書が表示されます。</li> <li>※ 確認準備の成表示されます。</li> <li>※ 確認準備の成表示されます。</li> <li>※ 確認準備の成表示されます。</li> <li>※ 確認準備の成表示されます。</li> <li>※ 請求処理目は現在日付から自動的に設定 されます。満常、変更の必要はありません。</li> <li>※ 確認準備の成表示されます。</li> <li>※ 確認準備の成素示されます。</li> <li>※ 確認準備の方式ですることで、</li> <li>※ 確認準備の方式でする</li></ul>	操作手順	画面
<ul> <li>(3) 日作成」ボタンをクリックします。</li> <li>※ 請求処理年月は現在ロ付から自動的に設定されます。通常、変更の必要はありません。</li> <li>※ 引力のサービス提供分に対し、月産ル分の 明細書は請求月が5月になります。</li> <li>(4) ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>	<ul> <li>確認画面が表示されます。</li> </ul>	Alterational Final 選択した利用者の回帰語求明細データを作成します。
<ul> <li>         ※ 請求処理年月に現在自付から自動的に設定</li></ul>	⑤ 「作成」ボタンをクリックします。	よろしいですか?
定されます。通常、変更の必要はありません。           ※ 3月のサービス提供分に対し、月達れ分の 明細書は諸求凡が5月になります。         1 ************************************	※ 請求処理年月は現在日付から自動的に設	
人。     A.       ※ 3月のサービス提供分に対し、月還九分の 明細書は請求月が5月になります。     第 8 9 90480 (20 100 (20	定されます。通常、変更の必要はありませ	
<ul> <li>※ 3月のサービス提供分に対し、月度れ分の 明細書は請求月がる月になります。</li> <li>◎ 5 月分の請求データのみ確認したい場合に は、請求処理年月フィルタで「平成 27 年 5 月音水(5) を選択します。</li> <li>○ 5 月分の請求データのみ確認したい場合に は、請求処理年月フィルタで「平成 27 年 5 月音水(5) を選択します。</li> <li>○ 7 「請求告作成」ボタンをクリックし請求書 を作成します。</li> <li>○ 7 「請求告作成」ボタンをクリックし請求書 を作成します。</li> <li>○ 7 「請求告作成」ボタンをクリックし請求書</li> <li>○ 7 「請求告作成」ボタンをクリックし請求書</li> <li>○ 7 「請求告作成」ボタンをクリックします。</li> <li>※ 確認価面が表示されます。</li> <li>○ 7 「「「」」「ジンをクリックし請求書」</li> <li>○ 7 「「」」「ジンをなり」」のします。</li> <li>○ 7 「「」」「ジンをなり」」のします。</li> <li>○ 7 「「」」「ジンをなり」」のします。</li> <li>○ 7 「」」「ジンをクリックし請求書</li> <li>○ 7 「」」「ジンをクリックし請求書</li> <li>○ 7 「」」「ジンをなり」」のします。</li> <li>○ 7 「」」「ジンをなり」」のします。</li> <li>○ 7 「」」「ジンをなり」」のします。</li> <li>○ 7 「「」」」「ジンをなり」」のします。</li> <li>○ 7 「」」「ジンをなり」」のします。</li> <li>○ 7 「」」「」」」」」</li> <li>○ 7 「」」「」」」」</li> <li>○ 7 「」」「」」」」</li> <li>○ 7 「」」「」」」」</li> <li>○ 7 「」」」」</li> <li>○ 7 「」」」</li> <li>○ 7 「」」」」</li> <li>○ 7 「」」」」</li> <li>○ 7 「」」」</li> <li>○ 7 「」」」」</li> <li>○ 7 「」」」</li> <li>○ 7 」」」</li> <li>○ 7 「」」」</li> <li>○ 7 」」</li> <li>○ 7 」」</li> <li>○ 7 」」</li> <li>○ 8 」」</li> <li>○ 7 」」」</li> <li>○ 8 」」</li> <li>○ 9 」</li> <li></li></ul>	$\mathcal{k}_{\circ}$	
<ul> <li>明細書は詰束月がら月になります。</li> <li>6 5 月分の請求データのみ確認したい場合に は、請求処理年月フィルタで『平成 27 年 5 月請末次) を選択します。</li> <li>第末処理年月フィルタで選択した請求処理 月分(5 月分)のみの明細書が表示されます。</li> <li>7 「請求書作成」ボタンをクリックし請求書 を作成します。</li> <li>7 「請求書作成」ボタンをクリックします。</li> <li>※ 確認画面が表示されます。</li> <li>※ 確認画面が表示 きれます。</li> <li>※ 確認画面が表示されます。</li> <li>※ 確認画面が表示されます。</li> <li>※ 確認画面が表示されます。</li> <li>※ 確認画面が表示されます。</li> <li>※ 確認画面が表示されます。</li> <li>※ 確認画面が表示 ************************************</li></ul>	※ 3月のサービス提供分に対し、月遅れ分の	
<ul> <li>③ 5月分の請求データのみ確認したい場合に は、請求処理年月フィルタで「平成27年5 月請求分」を選択します。     </li> <li>■ 請求処理年月フィルタで還択した請求処理 月分(5月分)のみの明細書が表示されます。         <ul> <li>■ 書 「 「 「 」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」</li></ul></li></ul>	明細書は請求月が5月になります。	22:009     取為市     22:009     取為市     22:009     取為市     23:000       K112     補式第一     ●登見通勤指合行費・入所給行費等請求書情報           「確式第     03 月熱海市.csv     3月     4月     4月     48,600     43,740     0     4,860     0       K122     操行第二     Рき児通所給行費・入配合付集等目時書情報          0     4,860     0        2013118333     清水すみれ     2月     5月     外海市     4,860     48,600     43,740     0     4,860     0
<ul> <li>は、請求処理年月フィルタで「平成 27 年 5 月請求分」を選択します。</li> <li>請求処理年月フィルタで選択した請求処理 月分(5 月分)のみの明細書が表示されます。</li> <li>「請求書作成」ボタンをクリックし請求書 を作成します。</li> <li>確認問面が表示されます。</li> <li>「作成」ボタンをクリックし請求書</li> <li>(1) 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」</li></ul>	⑥ 5月分の請求データのみ確認したい場合に	対象 国際語状 一 の0000000001 球球弾等イイサラが 「 の000000001 球球弾等イイサラが 「 な球弾等イサービス 「 の000000001 球球弾等イイサラが 「 な球弾等イサービス の 力能者 の した の の の の の の の の の の の の の の の の の の
月請求分」を選択します。       ####################################	は、請求処理年月フィルタで「平成 27 年 5	1 回時##20 (2012 500 5 00 5 00 5 00 5 00 5 00 5 00 5
<ul> <li>▶ 請求処理年月フィルタで選択した請求処理 月分(5月分)のみの明細書が表示されます。</li> <li>⑦ 「請求書作成」ボタンをクリックし請求書 を作成します。</li> <li>▶ 確認画面が表示されます。</li> <li>◎ ● ● ■ □ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>	月請求分」を選択します。	□ 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 」 」 」 」
<ul> <li>▶ 請求処理年月フィルタで選択した請求処理 月分(5月分)のみの明細書が表示されます。</li> <li>⑦ 「請求書作成」ボタンをクリックし請求書 を作成します。</li> <li>⑦ 「請求書作成」ボタンをクリックし請求書</li> <li>● 確認面面が表示されます。</li> <li>● 確認してののです。</li> <li>● 確認しての</li></ul>		金雄紀 全統語 000 全雄紀 全統語 (2007時間)     日本
月分(5月分)のみの明細書が表示されます。       1000000000000000000000000000000000000	▶ 請求処理年月フィルタで選択した請求処理	
<ul> <li>② 「請求書作成」ボタンをクリックし請求書 を作成します。</li> <li>② 「請求書作成」ボタンをクリックし請求書 を作成します。</li> <li>○ 「請求書作成」ボタンをクリックし請求書 を作成します。</li> <li>○ 「請求書作成」ボタンをクリックします。</li> <li>※ 請求処理月は現在日付から自動的に設定 されます。通常、変更の必要はありません。</li> <li>○ 「「請求 ●」1.5.伝送データ送出しと同じです。</li> <li>※ 「「」」」」、(」)</li> <li>③ 「「」」」、(」)</li> <li>○ 「」」」、(」)</li> <li>○ 「」」」」、(」)</li> <li>○ 「」」」</li> <li>○ 「」」」」」</li> <li>○ 「」」」」</li> <li>○ 「」」」</li> <li>○ 「」」」」</li> <li>○ 「」」」」</li> <li>○ 「」」」」</li> <li>○ 「」」」」」</li> <li>○ 「」」」」</li> <li>○ 「」」」」」</li> <li>○ 「」」」」</li> <li>○ 「」」」」</li> <li>○ 「」」」」</li> <li>○ 「」」」」</li> <li>○ 「」」」」」</li> <li>○ 「」」」」」</li> <li>○ 「」」」」</li> <li>○ 「」」」」</li></ul>	月分(5月分)のみの明細書が表示されます。	810000000         児童穿達支援         するが           222059         秋海市         (2021) 3時54 (日本) 1, 3時54 (日本) 1, 448 (日本)
<ul> <li>① 「請求書作成」ボタンをクリックし請求書 を作成します。</li> <li>※ 確認画面が表示されます。</li> <li>③ 「作成」ボタンをクリックします。</li> <li>※ 確認画面が表示されます。</li> <li>③ 「作成」ボタンをクリックします。</li> <li>※ 請求処理月は現在日付から自動的に設定 されます。通常、変更の必要はありません。</li> <li>&gt; 3月サービス提供5月請求分(月遅れ分) の請求データが作成されます。</li> <li>◎ 伝送データ送出しを実施します。</li> <li>◎ 低送データ送出しを実施します。</li> <li>◎ (広送データ送出しをして、 手順は±1.5.伝法データ送出しと同じです。</li> <li>※ 返戻対象の提供月で伝法データ送出しを</li> </ul>		K112 (1921)の時         PA a 7.60/1012 月         C/1011 月         F/1011
を作成します。          「「「「「」」」」」」         「「」」」」	⑦ 「請求書作成」ボタンをクリックし請求書	対査
<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	を作成します。	「
<ul> <li>&gt; 確認画面が表示されます。</li> <li>③ 「作成」ボタンをクリックします。</li> <li>※ 請求処理月は現在日付から自動的に設定 されます。通常、変更の必要はありません。</li> <li>&gt; 3月サービス提供5月請求分(月遅れ分) の請求データが作成されます。</li> <li>◎ 伝送データ送出しを実施します。</li> <li>④ 伝送データ送出しを実施します。</li> <li>④ 伝送データ送出しを実施します。</li> <li>③ 原東対象の提供月で伝送データ送出しを</li> <li>※ 返戻対象の提供月で伝送データ送出しを</li> <li>※ 返戻対象の提供月で伝送データ送出しを</li> </ul>		1000年 ○ 諸水・明論 □ 提供実施記録業 「 以数報時時経業業 (1950分): (金で) ) □ 「利用時後自然事 気表 □ 保健来データ作成   エラー/答告一覧 自治体: (金市匹町付) □ □ 伝送用15-5-20 □回採課求処理年月:((法非処理年月24か) □
<ul> <li>③「作成」ボタンをクリックします。</li> <li>※ 請求処理月は現在日付から自動的に設定 されます。通常、変更の必要はありません。</li> <li>&gt; 3月サービス提供5月請求分(月遅れ分) の請求データが作成されます。</li> <li>◎ 伝送データ送出しを実施します。</li> <li>③ 伝送データ送出しを実施します。</li> <li>③ 伝送データ送出しとを実施します。</li> <li>季順は<u>1.5.伝送データ送出し</u>と同じです。</li> <li>※ 返戻対象の提供月で伝送データ送出しを 実施します。</li> </ul>	▶ 確認画面が表示されます。	国保護求書作成
<ul> <li>※ 請求処理月は現在日付から自動的に設定 されます。通常、変更の必要はありません。</li> <li>&gt; 3月サービス提供5月請求分(月遅れ分) の請求データが作成されます。</li> <li>(1) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10</li></ul>	⑧ 「作成」ボタンをクリックします。	明編書データを合宜し国経晶求書データを作成します。 よろしいですか?
されます。通常、変更の必要はありません。          ③ 月サービス提供5月請求分(月遅れ分)の請求データが作成されます。 <b>1</b> 世 10 世	※ 請求処理月は現在日付から自動的に設定	請求処理月 平成27年05月
<ul> <li>&gt; 3月サービス提供5月請求分(月遅れ分) の請求データが作成されます。</li> <li>(1) 100000000000000000000000000000000000</li></ul>	されます。通常、変更の必要はありません。	
の請求データが作成されます。       112 #258 月255 月255 日本市         112 #258 月258 月258 日本市       112 #258 月258 月258 月258 月258 月258 月258 月258 月	▶ 3月サービス提供5月請求分(月遅れ分)	選手         状態         曲号         受ける者証書号         名前         指信         再者         市町村         単位数         見用合計         市町村請求額         特別好意要請認         利用者負担額         自治体助成分         一
(9) 伝送データ送出しを実施します。 手順は <u>1.5.伝送データ送出し</u> と同じです。         ※ 返戻対象の提供月で伝送データ送出しと         実施します。	の請求データが作成されます。	\$100000000         児童発達支援         するが           222053         熱気所            K121         保知り通知に付け参加調査支援
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		諸武法   13月秋海市.ccv   13月秋海市.ctv   13月 15月 15市   122 株式第一 689 13月秋海市.ccv   13月 15月 15市   145 100 143,740 0 4,860 0   145 100 143,740 0 4,860 0   145 100 145 100 145 100   145 100 145 100   145 100 145 100   145 100
<ul> <li>③ 伝送データ送出しを実施します。</li> <li>手順は▶1.5.伝送データ送出しと同じです。</li> <li>※ 返戻対象の提供月で伝送データ送出しを</li> <li>実施します。</li> </ul>		2013113333 清水すみれ 201311333 清水すみれ 3月5月 5月5月 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日 5日
手順は▶1.5.伝送データ送出しと同じです。 ※ 返戻対象の提供月で伝送データ送出しを 実施します。 「中国21年の10日では本書4時 (中国21年の10日では本書4時) (中国21年の10日では本書4時 (中国21年の10日では本書4時) (中国21年の11日では本書4時) (中国21年の11日) (中国21年)	⑨ 伝送データ送出しを実施します。	
※ 返戻対象の提供月で伝送データ送出しを 実施します。 ※ 返戸対象の提供月で伝送データ送出しを 実施します。 ※ 近辺(19555) <td>手順は▶1.5.伝送データ送出しと同じです。</td> <td>サービス銀供年月 平成27年 03月 赤 村独自 (信誉) エ 事業市 H1990 パークション かか エ</td>	手順は▶1.5.伝送データ送出しと同じです。	サービス銀供年月 平成27年 03月 赤 村独自 (信誉) エ 事業市 H1990 パークション かか エ
※ 返戻対象の提供月で伝送データ送出しを 実施します。 第2000 100 日本の1000000000000000000000000000000000000		送出し対象   母宅児
実施します。 または、のほどの日 はなが少すれる または、のほどの日 はなかけれる または、のほどの日 はなかけていたる こ0150555 .cvv しまかけていたる こ0150555 .cvv しまかけていたる こ0150555 .cvv しまかけていたる こ0150555 .cvv しまかけていたる こ0150555 .cvv しまかけていたる こ0150555 .cvv しまかけていたる こ0150555 .cvv しまかけていたる こ0150555 .cvv しまかけていたる こ0150555 .cvv しまかけていたる こ0150555 .cvv しまかけていたる こ0150555 .cvv しまかけていたる こ0150555 .cvv しまかけていたる こ0150555 .cvv しまかけていたる こ0150555 .cvv しまか にない にない たマレ にない たマレ にない たマレ にない たマレ にない たマレ にない たマレ にない たマレ にない たマレ にない たマレ たマレ たマレ たマレ たマレ たマレ たの たマレ たマレ たマレ たの たマレ たの たマレ たの たマレ たの たの たの たの たの たの たの たの たの たの	※ 返戻対象の提供月で伝送データ送出しを	○ 陸客現石部決支援給付置款未審備報 ○ 147時会員由上級客部官股易業業務報報
10日 日本 1	実施します。	諸家徳理年月日 平成27年05月01日 諸家方法 ◎ 伝述 ○ FD 出力7+16名 20150588 .eev
22059 熱電荷 1112 個式第一 信者が送射性的打量、入別公打整時間本接触 1 1122 個式第一 信者が送射性的打量、入別公打整時間中時時書換解 1 16311 サービス損益実施記録素 1 1 16311 サービス損益実施記録素 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		1158         ●●         党北田江田中         会社         介倉           110000000         児童王法支援         する力/************************************
(法) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1		222059 時期前 1112 時に完美 福春見過新時に計算・入所に計算構成定者指輯 1122 時に完美 福春見過新時に計算・入所に計算構成定者指輯 112 時に第一 福春見過新時に計算・入所に計算構成理論 11 112 時に第一 福春見過新時に計算・入所に計算構成理論 11 112 時に第一 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11

### 2. 対象者管理ファンクション

請求入金管理にある対象者管理ファンクションと同様の機能です。

\_\_\_\_\_

▶請求入金管理>2.対象者管理ファンクション

### 3. 様式印刷ファンクション

### 3.1. 画面説明



項番	区分	項目	説明
1	事業所選択		印刷対象の事業所を選択します。
2	様式一覧	全選択	様式一覧を全選択します。
	操作	全解除	様式一覧の選択を全解除します。
		市区町村フィルタ	様式一覧を市区町村の絞り込みができます。
		利用者カナ順	様式一覧を利用者カナ順に並び替えます。
		受給者証番号順	様式一覧を受給者証番号順に並び替えます。
3	様式一覧		作成された請求書データ・明細書データを一覧表示します。
(4)	編集モー	様式印刷	様式印刷用の画面を表示します。
	ド	CSV ファイル編集	CSV 編集用の画面を表示します。
			作成された請求ファイルの内容を直接編集することができます。
5	様式選択		請求書・明細書の様式を選択します。
6	形式選択	提供証明書形式	サービス提供証明書形式で表示します。 <u>▶3.1.1.提供証明書形式</u>
		代理受領形式	代理受領報告書形式で表示します。 <u>▶3.1.2.代理受領形式</u>
$\overline{7}$	宛先		請求書の宛先を入力した値に変更します。
8	操作ボタ	保存	CSV 編集で編集した内容を保存します。
	ン	印刷	現在表示されている各種様式を印刷します。
		一括印刷	様式一覧でチェックを入れた様式を印刷します。
		閉じる	画面を閉じます。
9	表示内容	ページ番号	チェック時、ページ番号が表示されます。
	操作	利用者捺印欄	チェック時、サービス提供実績記録票に捺印欄が表示されます。
		利用の無い日も表示	チェック時、サービス提供実績記録票に利用の無い日も表示されます。
		市町村番号	チェック時、請求書・明細書(独自)の請求先市町村欄に市町村番号が表
			示されます。 <u>▶3.1.3.市区町村番号</u>
		振込口座	チェック時、請求書の振込先欄に振込先情報が表示されます。
			▶3.1.3.振込口座
		日付	チェック時、利用者負担額一覧等の日付欄に、日付が表示されます。
			初期値は当日日付が選択されています。
10	印刷イメー	・ジ表示エリア	様式一覧で選択された様式の印刷イメージを表示します。

#### 3.1.1. 提供証明書形式

介護給付費・訓練等給付費等明細書が表示されている状態で「提供証明書形式」にチェックを入れると、 明細書が「サービス提供証明書」になります。

₩ 様式出力		
000000007:自立機能訓練 しみず 👻	<ul> <li>● 帳票印刷 ○ CSY編集 標準様式 / ▶ 提供証明書形 宛先 保存 印刷 一括印刷 閉じる</li> </ul>	
全選択 全解除 (全市区町村) ▼	○ ④ 100 第	-
● 利用者力ナ順 ○ 受給者証番号順		-1
		1
	サービス提供証明書	
221036 静岡市注南水区	(居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援援、但軍障害者等包括支援、短期入所、療養介護、 を注入課、体容なお主導、自交部後、許容性など主要、	
様式第一 介護給付費・ 06月静岡市混		
様式第二 介護給付費・		
2013061401 静岡志津子		
□ 2013061402 静岡しの	受給者証番号 5 8 5 8 5 8 5 8 5 8 5 8 5 8	
		Ш
	支給決定に係る   谭 実 児 氏 名   □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	版为继续支援A型争楽者員祖淑先指置美施	
	利用者負担上限月額 ① 2 0 0 0 0 就労継続支援A型減免対象者 1	4
	利用者負担上限額     酒定爭笑所審亏     管理結果     管理結果額       管理事業所     事業所名称	
	4 1 MMW和RB 平成 2 5 年 10 8 月 10 1 日 M7和RB 平成   月   日 MREM   5 2468 0 0	
	グレハ         新潟県和市         平式         年         月         日         約74月         平式         年         月         日         約74月         年         月         日         約74月         日         約747         日         約747         日         約747         日         約7477         日         約7477         日         約7477         日         約7477         日         約7477         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1	
	機能訓練I2         4         1         1         1         6         9         5         3         4         7         5	
		-1

#### 3.1.2. 代理受領形式

介護給付費・訓練等給付費等明細書が表示されている状態で「代理受領形式」にチェックを入れると、 明細書が「代理受領報告書(標準様式)」になります。

···· 様式出力	
000000007:自立標能訓練 しみず <u>▼</u> 全選択 全解除 (全市区町村) ▼	
<ul> <li>●利用者力ナ順 C 受給者証番号順</li> </ul>	
利用者負担上           2013061402         評団しの           利用者負担額         利用者負担額	【静网茂代 様分】 
	サービス提供月 平成 25年 06月 受領日 平成 25年 06月 15日
	利用者負担上限月額 ①   2   0   0   0   0   就労継続支援∧型減免対象者  1
	利用者負担上跟額 指定事業所番号   管理結果 管理結果額
	4 1 mikewa TA2 2 3 年 0 6 月 0 1 日 あ7448 TA2 平 月 日 新聞 家 3 A&B 0 0 サービンス Mikewa 平成 年 月 日 あ7448 干成 年 月 日 新聞の な 1 A&B 0 0
	種別 M64+10 平成 年 月 日 約74×10 平成 月 日 約74×10 平成 日 日 約140 € 1 人&00 €
	サービス内容 サービスコード 単位数 回数 サービス製品数 請 要
	機能調測練 I 2 4 1 1 1 1 1 6 9 5 5 3 4 7 5
	69
4	

※ 帳票タイトルや案内文は環境設定にて設定します。

▶請求基本・共通マニュアル>4.6.5.代理受領レイアウト設定(環境設定) 標準様式で設定した様式が表示されます。

### 3.1.3. 独自様式

介護給付費・訓練等給付費等明細書が表示されている状態で、様式選択コンボボックスを変更すると、 「独自様式①」「独自様式②」に切り替えることができます。

									• X
610000000:児童発達支援 するが 👻	◎ 帳票印刷 ○ 0	SV編集 独自様式①	- 提供証明書形 宛为	:	1	保存	EDBI	一括印刷	閉じる
全選択 全解除 (全市区町村) ▼		標準様式	□ 「い建立候席を、     □ 「い建立候席を、     □ 「・」     □ 「・	印蜀	市町村番	1月二上限	半額棚 🔽 日	付 平成27:	年12月02日
<ul> <li>利用者力ナ順 C 受給者証番号順</li> </ul>			_ ヘ*~ジ番号_ 利用の無	い日も表示	5 <b>9</b> 6 20 10	:  _ 39 E	上限欄		· · · · ·
									_
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
610000000 児童発達支持 222059 熱海市		(19 21 -+- 1	地域生活支援	き事業給	台付費明	細書			
样式第二 障害児通所統		(移動文都	長、日中一時文援、地場?	百動文援	センター、	給週的	717-6	x)	
2013112222 清水あやめ					平成	2 7	年	0 8	月分
□ 111111111 清水雅子									
利用者負担」		受給者証番号	$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	2 事第	業所番号 6	5 1 0 C		00	
222075 富士宮市	3	支給決定障害者等	清水あやめ		#*******	児童発達	支援 する	が	
様式第二 陸害児通所統		支給決定に係る	113-3-02-1-02		の事業所				
2013111111 2音水増子		障害児氏名			ыла <sup>.</sup>				
利用者負担上					1	地城区分	五級地(	児童指定)	
2015120000 注7水ゆり 利用者自相数					(her 質)	<del>a</del> ,			
「 児童発達支援		·#·	ービス内容	月定年13	立朝 茵	[数 ] 単	月昇定領	痈	<u></u>
「 児童発達支援	費	611111 児発 1			976	5	4,88	0	
	用								
	0								
	酒								
	<b>1</b>								
	算								
	欄								
			当月費用の額合計			0	48,80	)	
	•	I				- 1			

※ 帳票タイトルや案内文は環境設定にて設定します。
 ▶請求基本・共通マニュアル>4.6.5.代理受領レイアウト設定(環境設定)
 独自様式①、独自様式②で設定した内容が表示されます。

※ 独自様式は、見出しを切り替えることができます。
 「当月算定額」→「算定単位数」、「当月算定額」→「当月算定数」
 ▶請求基本・共通マニュアル>4.6.2.総合支援

#### 3.1.4. 市町村番号

介護給付費・訓練等給付費等請求書が表示されている状態で「市町村番号」にチェックを入れると、請 求先市町村欄に市町村番号が表示されます。

○ 帳票印刷 ○ CSV編集 標準様式 ▼ □ 提供証明書形 宛先			保存 印刷 一括印刷 閉じる
○ ④ 100 % ▼ ▲ 1/1 □ 4°-y°番号 利用の無	印欄 い日も	▼ 市町村装 表示  毎込口」	醫局 上限半額欄 ▼ 日付 平成24年12月04日 独自上限欄 ▼ 日付 平成24年12月04日
介護給付費・訓	[練:	等給付費等	● 等請求書 平成 24年 12月 4日
市町村番 2 2 1 0 3 6		指定事業所番号	
市町村名静岡市清水区長殿	請求	住所 (所在地)	〒 4 2 2 - 8 8 8 8 静岡県静岡市清水区
	事業	電話番号	054-300-1111
	者	名称	重度訪問介護 清水
下記のとおり請求します。		職・氏名	富士太郎
平成 2 4 年 1 1 月分			

#### 3.1.5. 振込口座

介護給付費・訓練等給付費等請求書が表示されている状態で「振込口座」にチェックを入れる
 まずまに環境認定にて認定された振込口座は超がまデされます。

			□ □ 代理受待	戦形式		-	1×1+			
€ 100 %	•	1/1		□ ヘ°~シ°番号	利用者 拾□   利用の無し	い田も表示▼	振込口座 「	上限 ≠ 額 葡 反 独自上限 欄 反	日付平成	24年12
4										
**										
	小	計	3	53,216	532,160	499,640	0	32,520	0	
-	特定障害者	特別給付費					$\sim$			
	合	計	3	58,216	582,160	499,640	0	82,520	0	
	「記の口座へ	振込みして下	さい。							
	、記の口座へ: 振込先	振込みして下   富士銀	さい。 行		富士支店		Ť	計画		)
F	*記の口座へ: 振込先 口座番号	振込みして下 <u>富士</u> 銀 000000	さい。 行3		富士支店		ین E	通		
	「記の口座へ! 振込先 口座番号	振込みして下 富士銀 000000	さい。 行 3 ねり <sup>、*</sup> フセイカンカ	43** 987*	富士支店		ži E	通		
	「記の口座へ」 振込先 口座番号	振込みして下 富士銀 000000 (フリがり 共同生	<sup>さい。</sup> 行 3 <sup>3か、</sup> かんかな 主活介護	わ" ※X" しみず	富士支店		à E	产重		
	<ul> <li>記の口座へ;</li> <li>振込先</li> <li>口座番号</li> <li>口座名義</li> </ul>	派込みして下 富士銀 000000 (フリがか) 共同生 (フリがか)	さい。 行 3 知外"死(初沈 主活介護 プツ"叻	43 <sup>、 浜ス*</sup> しみず	富士支店		Ť	۶ <u>ن</u> ط		

と、請求書に環境設定にて設定された振込口座情報が表示されます。

### 3.2. 様式印刷手順

様式印刷ファンクションでは、作成された請求データを各種様式の形式で印刷することができます。

\_\_\_\_\_



## 4. CSV 編集ファンクション

### 4.1. 画面説明

# 様式出力				Sec.					
0000000002:共同生活介護 しみず 👻	○ 帳票印刷 ④	CSV編集 標準	▼ た剃					保存	印刷 一括印刷 閉じる
全選択 全解除 (全市区町村) ▼	諸求書	明細書	サービス計画作	₽成費 │ 上限額	管理結果。	栗  負打	担額一	·覧表   提供	拱実績記録票 │ ☑ 伝送用エラーチェッ
<ul> <li>利用者力ナ順</li> <li>〇 受給者証番号順</li> <li>〇</li> </ul>	基 交換情 ビド 報識別 種別	サービス 市町村番 提供年月 号	事業所番号	受給者証番号	助成自治 体番号	支約	合決定 相	普氏名カナ	支給決定児童氏名カナ
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<sup>≇</sup> 1 J131 01	201211 221036	0000000002	7878787878			9 <b>र</b> ेंग्रे	カサユリ	<b></b>
0000000002 共同生活介護 221028 静岡市駿河区	•								•
様式第一     介護給付費・       □     11月静岡市駿	明 一 交換情 ・ ド 報 識別 種別 電号 コー	サービス 市町村番 提供年月 号	事業所番号	受給者証番号	サービス コード	単位数	回数	サービス単位	摘要
様式第三介護給付費・	<sup>≢</sup> ₩ 1 J131 03	201211 221036	0000000002	7878787878	311111	639	27	17253	
2222222222	2 J131 03	201211 221036	0000000002	7878787878	315110	539	5	2695	
88888888888888888888888888888888888888	3 J131 03	201211 221036	0000000002	7878787878	315660	561	1	561	
221036 静岡市清水区	4 J131 03	201211 221036	000000002	/8/8/8/8/8	315670	187	1	187	
様式第一介護給付費・									
11月静岡市津									
様式第三 介護給付費・									
7878787878 静岡さゆり									
			F=1###C /ED%5#	**C /			1		
			RELIGAN VIEW	β¥IX /		1	1		 行追加   行削除
	王 連番 權式 相	様式名	ファイル名	行番	項 レコー	·ド名		項目	名 🔺
	」 情 報	·							
	<b> </b> •								•

-----

この画面を用いて国保連へ伝送するデータ内容の参照・編集が可能です。 ※通常は伝送データを直接編集することはありません。